



PD

Tiskopis vyplňte, prosím, strojem
nebo hůlkovým písmem

Registrační číslo ÚP

Žádost o příspěvek na dopravu zaměstnanců

§ 115 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, § 28 vyhlášky č. 518/2004 Sb.,
kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti

A. Identifikační údaje zaměstnavatele:

Název zaměstnavatele¹⁾:

IČ²⁾:

Rodné číslo³⁾:

Státní občanství³⁾:

Adresa sídla nebo místa podnikání zaměstnavatele⁴⁾:

Obec:

Část obce:

Ulice:

Č. p.:

Č. orient.:

PSČ:

Telefon:

Fax:

E-mail:

B. Adresa pracoviště zaměstnavatele⁵⁾ a předmět podnikání:

Obec:

Část obce:

Ulice:

Č. p.:

Č. orient.:

PSČ:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Předmět podnikání:

C. Oprávněný zástupce zaměstnavatele:

Příjmení:

Jméno:

Telefon:

Fax:

E-mail:

¹⁾ Vyplňte název zaměstnavatele uvedený např. v živnostenském listě, obchodním rejstříku nebo zřizovací listině.

²⁾ Vyplňte jen v případě, bylo-li přiděleno.

³⁾ Vyplňte jen v případě, je-li zaměstnavatelem fyzická osoba.

⁴⁾ Vyplňte adresu sídla, je-li zaměstnavatelem právnická osoba, nebo adresu místa podnikání, je-li zaměstnavatelem fyzická osoba.

⁵⁾ Nevypĺňujte, je-li totožná s adresou sídla nebo místa podnikání.

PROSÍM OBRAŤTE

04 10 01 300

D. Kontaktní osoba pro jednání s úřadem práce:

Příjmení:	Jméno:
Telefon:	Fax:
	E-mail:

E. Bankovní spojení zaměstnavatele⁶⁾:

Číslo účtu:	Kód banky:	Specifický symbol:
Variabilní symbol:	Název banky:	

F. Právní forma zaměstnavatele⁷⁾:

--

G. Údaje o dopravě zaměstnanců:

Počet dopravovaných zaměstnanců celkem:

--

Z toho počet zaměstnanců s těžším zdravotním postižením⁸⁾:

--

Předpokládané náklady na dopravu za měsíc (v Kč):

--

H. Název a adresa sídla dopravce⁹⁾:

Název dopravce:			
Obec:	Část obce:		
Ulice:	Č. p.:	Č. orient.:	PSČ:
Telefon:	Fax:	E-mail:	

I. Další údaje potřebné k posouzení žádosti:

Zaškrtněte, prosím, jednu z následujících dvou variant.

Zaměstnavatel ☐ je ☐ není plátcem DPH.Zaměstnavatel ☐ je ☐ není v likvidaci nebo v konkurzním řízení.**J. Prohlášení zaměstnavatele:**

Nejsem příjemcem peněžních prostředků poskytovaných **na stejný účel** ze státního rozpočtu, strukturálních fondů EU, popř. z jiných programů a projektů EU a rovněž jsem o tyto prostředky nepožádal.

V	dne	.	.	200
---	-----	---	---	-----

razítko a podpis oprávněné osoby

⁶⁾ Je-li zaměstnavatelem příspěvková organizace, vyplňte bankovní spojení zřizovatele.

⁷⁾ Vyplňte právní formu zaměstnavatele například: akciová společnost, církevní organizace, družstvo, fyzická osoba, fyzická osoba-podnikatel, komanditní společnost, kraj, nadace, obec, obecně prospěšná společnost, příspěvková organizace, sdružení (svaz, spolek), společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost.

⁸⁾ § 67 zákona o zaměstnanosti.

⁹⁾ Nevypíňujte, je-li doprava zajišťována zaměstnavatelem.

DALŠÍ LIST PROSÍM

K žádosti, prosím, doložte:

1. Doklad prokazující právní formu zaměstnavatele.¹⁰⁾
2. Potvrzení¹⁰⁾, že zaměstnavatel
 - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění,
 - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

V případech, kdy zaměstnavatel má některý z výše uvedených nedoplatků, ale bylo mu povoleno splácení ve splátkách a zaměstnavatel není v prodlení se splácením splátek, lze příspěvek poskytnout. Tyto skutečnosti je zaměstnavatel rovněž povinen doložit.
3. Čestné prohlášení, že zaměstnavatel nemá nedoplatek na pojistném a penále na veřejném zdravotním pojištění u ostatních zdravotních pojišťoven.
4. Doklad o zřízení účtu u peněžního ústavu uvedeného v části E.
5. Doklad osvědčující rozvržení pracovní doby, trasu dopravy do zaměstnání a její časové rozvržení (dny, hodiny).
6. U dopravovaných zaměstnanců, kteří jsou osobami s těžším zdravotním postižením (plně invalidními), doklad prokazující tuto skutečnost.¹⁰⁾
7. Kalkulaci nákladů na dopravu zaměstnanců (měsíční).

Potvrzení požadovaná podle bodu 2 nemohou být starší 1 měsíce.

V případě potřeby bližších informací se můžete obrátit na místně příslušný úřad práce.

Počet příloh:

¹⁰⁾ Originál dokladu bude vrácen zaměstnavateli.