

# Pokyny k vyplnění formuláře pro podání návrhu na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku u evropského zájmového hospodářského sdružení

## I. Rejstříkový soud

- 1 Adresa rejstříkového soudu, jemuž je návrh určen. Aktuální adresy jednotlivých rejstříkových soudů lze najít na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR ([www.justice.cz](http://www.justice.cz))

## II. Navrhovatel

V této části formuláře se uvádí seznam všech navrhovatelů. Navrhovateli mohou být fyzické i právnické osoby.

- 2 Vyplní se případný titul, jméno a příjmení navrhovatele, pokud je navrhovatelem fyzická osoba. V případě, že je navrhovatelem osoba právnická, pak se vyplní obchodní firma nebo název a identifikační číslo.
- 3 Pokud je navrhovatelem fyzická osoba, vyplní se adresa jejího trvalého bydliště, v případě, že je navrhovatelem osoba právnická, vyplní se adresa jejího sídla. Jedná-li se o zahraniční adresu, pak se za název obce uvede i stát.

## III. Údaje o zapisovaném subjektu

Do této části formuláře se uvedou základní identifikační údaje o již zapsaném evropském zájmovém hospodářském sdružení (dále jen „sdružení“), u něhož je podáván návrh na změnu. V případě návrhu na prvozápis se vyznačí pouze požadovaná akce, ostatní pole zůstanou nevyplněná.

- 4 V případě prvozápisu zůstává pole nevyplněné, v ostatních případech se uvede název sdružení, které je předmětem podáváného návrhu.
- 5 V případě prvozápisu zůstává pole nevyplněné, v ostatních případech se uvede adresa sídla sdružení, která je předmětem podáváného návrhu.
- 6 V případě prvozápisu zůstává pole nevyplněné, v ostatních případech se uvede identifikační číslo sdružení, které je předmětem podáváného návrhu.
- 7 V případě prvozápisu zůstává pole nevyplněné, v ostatních případech se uvede označení rejstříkového soudu u něhož je sdružení, které je předmětem podáváného návrhu, vedeno.
- 8 V případě prvozápisu zůstává pole nevyplněné, v ostatních případech se uvede oddíl a číslo vložky spisové značky pod kterou je sdružení, které je předmětem podáváného návrhu, vedeno u příslušného rejstříkového soudu.
- 9 Zaškrtněte křížkem, která z uvedených akcí je předmětem podáváného návrhu (viz Všeobecné pokyny).

## IV. Návrh na zápis

V této části se vyplňují hodnoty údajů, které mají být předmětem podáváného návrhu. Tyto hodnoty se uvádějí do sloupců „ZAPISOVANÝ“ a „VYMAZÁVANÝ“ podle toho, zda je podáván návrh na jejich zápis nebo výmaz. V případě prvozápisu se tedy u žádného údaje hodnota do sloupce „VYMAZÁVANÝ“ neuvádí, ale všechny požadované údaje budou vyplňovány ve sloupci „ZAPISOVANÝ“.

Pokud je podáván návrh na změnu údajů, pak se do sloupce „VYMAZÁVANÝ“ zapíše původní hodnota (podle výpisu z obchodního rejstříku) a do sloupce „ZAPISOVANÝ“ se uvede nová hodnota. Údaje ve sloupci „VYMAZÁVANÝ“ musí být uvedeny kompletní, aby jejich hodnoty nebylo možno zaměnit. Proto se u fyzických osob uvedou všechny zapsané osobní údaje včetně rodného čísla nebo data narození a adresy bydliště, u právnických osob se uvede obchodní firma nebo název, identifikační číslo a adresa sídla. U všech ostatních údajů se postupuje obdobně.

U jednotlivých údajů nebo u jejich ucelených skupin je ve formuláři položka „Zapsat ke dni:“, která se vyplní pouze v případě, že je v návrhu požadováno aby byl příslušný údaj zapsán do obchodního rejstříku k jinému datu než ostatní údaje návrhu. Všechny údaje které nebudou mít tuto položku vyplněnu budou do obchodního rejstříku zapsány ke stejnému termínu specifikovanému v části VI. formuláře.

## Pokyny k vyplnění formuláře pro podání návrhu na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku u evropského zájmového hospodářského sdružení

- 10 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisovaný, případně i vymazávaný, název sdružení, jestliže je jeho zápis nebo změna předmětem návrhu.
- 11 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nově zapisovaná, případně i vymazávaná, úplná adresa sídla sdružení, jestliže je její zápis nebo změna předmětem návrhu. Vyplnění řádky **Obec** je povinné, řádky **Část obce** a **Ulice** se uvedou v případě, že je na ně obec členěna. Na řádku **Číslo domu** se uvede číslo popisné nebo číslo popisné lomené číslem orientačním, pokud jsou čísla orientační v dané obci zavedena. Na řádku **PSC** se zapíše poštovní směrovací číslo dodací pošty. Řádka **Stát** je ve sloupci „VYMAZÁVANÝ“ z historického důvodu, u nově zapisovaných adres se neuvádí a rozumí se jím vždy Česká republika.
- 12 Identifikační číslo se při návrhu na prvozápis do obchodního rejstříku obvykle neuvádí – přidělí je rejstříkový soud. Pokud má sdružení podklad pro zápis identifikačního čísla již dříve přiděleného, uvede se v návrhu na prvozápis do příslušného sloupce.
- 13 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisované, případně vymazávané, předměty podnikání, tak jak jsou uvedeny na živnostenských listech. Jejich počet není omezen a vzájemně se oddělují vodorovnou čarou.
- 14 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisované, případně vymazávané, předměty činností. Jejich počet není omezen a vzájemně se oddělují vodorovnou čarou.
- 15 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nacionálně nově zapisovaného, případně vymazávaného, jednatele, je-li jím fyzická osoba. Na řádku **funkce** se obvykle zapisuje „jednatel“. Na řádku **jméno** je možno napsat i dvě křestní jména. Do poslední řádky údaje se uvádí rodné číslo a u osob, které rodné číslo nemají (cizinci), se zapíše datum narození.
- 16 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, adresa trvalého bydliště jednatele – fyzické osoby, jehož nacionálně jsou uvedeny v předchozím údaji č.15. Vyplnění řádky **Obec** je povinné, řádky **Část obce** a **Ulice** se vyplní v případě, že je na ně obec členěna. Na řádku **Číslo domu** se uvede číslo popisné nebo číslo popisné lomené číslem orientačním, pokud jsou čísla orientační v dané obci zavedena. Na řádku **PSC** se zapíše poštovní směrovací číslo dodací pošty. Řádka **Stát** se vyplní pouze v případě, že se nejedná o adresu na území České republiky.
- 17 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisované, případně vymazávané, datum vzniku funkce výše uvedeného jednatele, případně text „dnem zápisu do rejstříku“, pokud funkce jednatele společnosti vznikne zápisem návrhu do obchodního rejstříku.
- 18 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisované, případně vymazávané, datum zániku funkce výše uvedeného jednatele, případně text „dnem zápisu do rejstříku“, pokud funkce jednatele společnosti zanikne zápisem návrhu do obchodního rejstříku.
- 19 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, libovolná informace vztahující se k výše uvedenému jednatele, která se má dle zákona zapisovat do obchodního rejstříku a ve formuláři není samostatně specifikována. Mají-li například jednotliví jednatele stanoveny rozdílné způsoby jednání, uvede se zde způsob jednání příslušného jednatele.
- 20 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní obchodní firma nebo název a identifikační číslo nově zapisovaného, případně vymazávaného, jednatele, je-li jím právnická osoba. Na řádku **funkce** se obvykle zapisuje „jednatel“.
- 21 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, adresa sídla jednatele – právnické osoby, jehož nacionálně jsou uvedeny v předchozím údaji č.22. Vyplnění řádky **Obec** je povinné, řádky **Část obce** a **Ulice** se vyplní v případě, že je na ně obec členěna. Na řádku **Číslo domu** se uvede číslo popisné nebo číslo popisné lomené číslem orientačním, pokud jsou čísla orientační v dané obci zavedena. Na řádku **PSC** se zapíše poštovní směrovací číslo dodací pošty. Řádka **Stát** se vyplní pouze v případě, že se nejedná o adresu na území České republiky.
- 22 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisované, případně vymazávané, datum vzniku funkce výše uvedeného jednatele, případně text „dnem zápisu do rejstříku“, pokud funkce jednatele společnosti vznikne zápisem návrhu do obchodního rejstříku.
- 23 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisované, případně vymazávané, datum zániku funkce výše uvedeného jednatele, případně text „dnem zápisu do rejstříku“, pokud funkce jednatele společnosti zanikne zápisem návrhu do obchodního rejstříku.

## Pokyny k vyplnění formuláře pro podání návrhu na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku u evropského zájmového hospodářského sdružení

- 24 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, libovolná informace vztahující se k výše uvedenému jednateli, která se má dle zákona zapisovat do obchodního rejstříku a ve formuláři není samostatně specifikována. Mají-li například jednotliví jednatele stanoveny rozdílné způsoby jednání, uvede se zde způsob jednání příslušného jednatele.
- 25 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, libovolná informace vztahující se ke všem jednatelům sdružení, která se má dle zákona zapisovat do obchodního rejstříku a ve formuláři není samostatně specifikována. Uvádí se především způsob jednání jednatelů, pokud je v rámci sdružení pro všechny jednatele stejný.
- 26 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nacionálně nově zapisovaného, případně vymazávaného likvidátora, je-li jím fyzická osoba. Na řádku **jméno** je možno napsat i dvě křestní jména. Do poslední řádky údaje se uvádí rodné číslo a u osob, které rodné číslo nemají (cizinci), se zapíše datum narození.
- 27 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, adresa trvalého bydliště likvidátora – fyzické osoby, jehož nacionálně jsou uvedeny v předchozím údaji č.28. Vyplnění řádky **Obec** je povinné, řádky **Část obce** a **Ulice** se vyplní v případě, že je na ně obec členěna. Na řádku **Číslo domu** se uvede číslo popisné nebo číslo popisné lomené číslem orientačním, pokud jsou čísla orientační v dané obci zavedena. Na řádku **PSČ** se zapíše poštovní směrovací číslo dodací pošty. Řádka **Stát** se vyplní pouze v případě, že se nejedná o adresu na území České republiky.
- 28 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, libovolná informace vztahující se k výše uvedenému likvidátorovi, která se má dle zákona zapisovat do obchodního rejstříku a ve formuláři není samostatně specifikována.
- 29 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní obchodní firma nebo název a identifikační číslo nově zapisovaného, případně vymazávaného likvidátora, je-li jím právnická osoba.
- 30 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, adresa sídla likvidátora – právnické osoby, jehož nacionálně jsou uvedeny v předchozím údaji č.31. Vyplnění řádky **Obec** je povinné, řádky **Část obce** a **Ulice** se vyplní v případě, že je na ně obec členěna. Na řádku **Číslo domu** se uvede číslo popisné nebo číslo popisné lomené číslem orientačním, pokud jsou čísla orientační v dané obci zavedena. Na řádku **PSČ** se zapíše poštovní směrovací číslo dodací pošty. Řádka **Stát** se vyplní pouze v případě, že se nejedná o adresu na území České republiky.
- 31 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, libovolná informace vztahující se k výše uvedenému likvidátorovi, která se má dle zákona zapisovat do obchodního rejstříku a ve formuláři není samostatně specifikována.
- 32 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, libovolná informace vztahující se ke všem likvidátorům společnosti, která se má dle zákona zapisovat do obchodního rejstříku a ve formuláři není samostatně specifikována.
- 33 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nacionálně nově zapisovaného, případně vymazávaného prokuristy. Na řádku **jméno** je možno napsat i dvě křestní jména. Do poslední řádky údaje se uvádí rodné číslo a u osob, které rodné číslo nemají (cizinci), se zapíše datum narození.
- 34 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, adresa trvalého bydliště prokuristy, jehož nacionálně jsou uvedeny v předchozím údaji č.36. Vyplnění řádky **Obec** je povinné, řádky **Část obce** a **Ulice** se vyplní v případě, že je na ně obec členěna. Na řádku **Číslo domu** se uvede číslo popisné nebo číslo popisné lomené číslem orientačním, pokud jsou čísla orientační v dané obci zavedena. Na řádku **PSČ** se zapíše poštovní směrovací číslo dodací pošty. Řádka **Stát** se vyplní pouze v případě, že se nejedná o adresu na území České republiky.
- 35 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, libovolná informace vztahující se k výše uvedenému prokuristovi, která se má dle zákona zapisovat do obchodního rejstříku a ve formuláři není samostatně specifikována.
- 36 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, libovolná informace vztahující se ke všem prokuristům společnosti, která se má dle zákona zapisovat do obchodního rejstříku a ve formuláři není samostatně specifikována.

## Pokyny k vyplnění formuláře pro podání návrhu na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku u evropského zájmového hospodářského sdružení

- 37 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nacionálně nově zapisovaného, případně vymazávaného, člena dozorčí rady. Na řádku **funkce** se uvádí případné označení funkce v dozorčí radě (například: *předseda, místopředseda, člen*). Na řádku **jméno** je možno napsat i dvě křestní jména. Do poslední řádky údaje se uvádí rodné číslo a u osob, které rodné číslo nemají (cizinci), se запиše datum narození.
- 38 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, adresa trvalého bydliště člena dozorčí rady, jehož nacionálně jsou uvedeny v předchozím údaji č.39. Vyplnění řádky **Obec** je povinné, řádky **Část obce** a **Ulice** se vyplní v případě, že je na ně obec členěna. Na řádku **Číslo domu** se uvede číslo popisné nebo číslo popisné lomené číslem orientačním, pokud jsou čísla orientační v dané obci zavedena. Na řádku **PSC** se запиše poštovní směrovací číslo dodací pošty. Řádka **Stát** se vyplní pouze v případě, že se nejedná o adresu na území České republiky.
- 39 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisované, případně vymazávané, datum vzniku funkce výše uvedeného člena dozorčí rady, případně text „*dnem zápisu do rejstříku*“, pokud funkce v dozorčí radě sdružení vznikne zápisem návrhu do obchodního rejstříku.
- 40 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisované, případně vymazávané, datum zániku funkce výše uvedeného člena dozorčí rady, případně text „*dnem zápisu do rejstříku*“, pokud funkce v dozorčí radě sdružení zanikne zápisem návrhu do obchodního rejstříku.
- 41 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisované, případně vymazávané, datum vzniku členství výše uvedeného člena v dozorčí radě společnosti, případně text „*dnem zápisu do rejstříku*“, pokud členství v dozorčí radě sdružení vznikne zápisem návrhu do obchodního rejstříku.
- 42 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisované, případně vymazávané, datum zániku členství výše uvedeného člena v dozorčí radě společnosti, případně text „*dnem zápisu do rejstříku*“, pokud členství v dozorčí radě sdružení zanikne zápisem návrhu do obchodního rejstříku.
- 43 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, libovolná informace vztahující se k výše uvedenému členu dozorčí rady, která se má dle zákona zapisovat do obchodního rejstříku a ve formuláři není samostatně specifikována.
- 44 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, libovolná informace vztahující se ke všem členům dozorčí rady, která se má dle zákona zapisovat do obchodního rejstříku a ve formuláři není samostatně specifikována.
- 45 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nacionálně nově zapisovaného, případně vymazávaného člena sdružení, je-li jím fyzická osoba. Na řádku **jméno** je možno napsat i dvě křestní jména. Do poslední řádky údaje se uvádí rodné číslo a u osob, které rodné číslo nemají (cizinci), se запиše datum narození.
- 46 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, adresa trvalého bydliště člena sdružení – fyzické osoby, jehož nacionálně jsou uvedeny v předchozím údaji č.45. Vyplnění řádky **Obec** je povinné, řádky **Část obce** a **Ulice** se vyplní v případě, že je na ně obec členěna. Na řádku **Číslo domu** se uvede číslo popisné nebo číslo popisné lomené číslem orientačním, pokud jsou čísla orientační v dané obci zavedena. Na řádku **PSC** se запиše poštovní směrovací číslo dodací pošty. Řádka **Stát** se vyplní pouze v případě, že se nejedná o adresu na území České republiky.
- 47 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní obchodní firma nebo název a identifikační číslo nově zapisovaného, případně vymazávaného člena sdružení, je-li jím právnická osoba.
- 48 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, adresa sídla člena sdružení – právnické osoby, jehož nacionálně jsou uvedeny v předchozím údaji č.47. Vyplnění řádky **Obec** je povinné, řádky **Část obce** a **Ulice** se vyplní v případě, že je na ně obec členěna. Na řádku **Číslo domu** se uvede číslo popisné nebo číslo popisné lomené číslem orientačním, pokud jsou čísla orientační v dané obci zavedena. Na řádku **PSC** se запиše poštovní směrovací číslo dodací pošty. Řádka **Stát** se vyplní pouze v případě, že se nejedná o adresu na území České republiky.
- 49 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, libovolná informace vztahující se ke všem členům sdružení, která se má dle zákona zapisovat do obchodního rejstříku a ve formuláři není samostatně specifikována.

## Pokyny k vyplnění formuláře pro podání návrhu na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku u evropského zájmového hospodářského sdružení

- 50** Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, libovolná ostatní skutečnost vztahující se k celému sdružení, která se má dle zákona zapisovat do obchodního rejstříku a ve formuláři není samostatně specifikována. Počet zapisovaných ostatních skutečností, které se vzájemně se oddělují vodorovnou čarou, není omezen.
- 51** Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisované, případně vymazávané označení odštěpného závodu, který náleží sdružení.
- 52** Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, úplná adresa sídla odštěpného závodu evropského zájmového hospodářského sdružení, jehož označení je uvedeno v předchozím údaji č.51. Vyplnění řádky **Obec** je povinné, řádky **Část obce** a **Ulice** se vyplní v případě, že je na ně obec členěna. Na řádku **Číslo domu** se uvede číslo popisné nebo číslo popisné lomené číslem orientačním, pokud jsou čísla orientační v dané obci zavedena. Na řádku **PSC** se zapíše poštovní směrovací číslo dodací pošty. Řádka **Stát** se vyplní pouze v případě, že se nejedná o adresu na území České republiky.
- 53** Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisované, případně vymazávané předměty podnikání které náleží uváděnému odštěpnému závodu, tak jak jsou uvedeny na příslušných živnostenských listech. Jejich počet není omezen a vzájemně se oddělují vodorovnou čarou.
- 54** Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nacionále nově zapisovaného, případně vymazávaného vedoucího odštěpného závodu. Na řádku **funkce** se uvádí případné označení funkce v odštěpném závodu. Na řádku **jméno** je možno napsat i dvě křestní jména. Do poslední řádky údaje se uvádí rodné číslo a u osob, které rodné číslo nemají (cizinci), se zapíše datum narození.
- 55** Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, adresa trvalého bydliště vedoucího odštěpného závodu, jehož nacionále jsou uvedeny v předchozím údaji č.54. Vyplnění řádky **Obec** je povinné, řádky **Část obce** a **Ulice** se vyplní v případě, že je na ně obec členěna. Na řádku **Číslo domu** se uvede číslo popisné nebo číslo popisné lomené číslem orientačním, pokud jsou čísla orientační v dané obci zavedena. Na řádku **PSC** se zapíše poštovní směrovací číslo dodací pošty. Řádka **Stát** se vyplní pouze v případě, že se nejedná o adresu na území České republiky.
- 56** Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, libovolná informace vztahující se k výše uvedenému odštěpnému závodu, která se má dle zákona zapisovat do obchodního rejstříku a ve formuláři není samostatně specifikována.

### V. Přílohy

Do tabulky se zapíše seznam všech listin, které navrhovatel přikládá k návrhu na zápis nebo zápis změny do obchodního rejstříku.

- |                            |                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pořadové číslo</b>      | - Uvádí se pořadové číslo v seznamu příloh – vzestupné číslování počínaje číslem 1.                                                                                                                                      |
| <b>Předkládaná listina</b> | - Výstižný popis druhu listiny, kterou navrhovatel přikládá jako podklad návrhu na zápis nebo zápis změny do obchodního rejstříku (např. notářský zápis, výpis z rejstříku trestů, výpis z evidence nemovitostí a pod.). |
| <b>Počet vyhotovení</b>    | - Počet přikládaných listin, uvedených pod daným pořadovým číslem.                                                                                                                                                       |

### VI. Datum provedení zápisu

- Pokud mají být údaje zapsány v zákonem stanovené lhůtě, zaškrtně se políčko v prvním řádku.
- Pokud navrhovatel požaduje zápis návrhu do obchodního rejstříku ke konkrétnímu datu, zaškrtně políčko ve druhém řádku a uveďte v něm datum, ke kterému mají být údaje v návrhu zapsány.

Pokyny k vyplnění formuláře pro podání návrhu na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku u evropského zájmového hospodářského sdružení

**VII. Závěrečná část**

- a) Pokud návrh na zápis nebo návrh na zápis změny podává navrhovatel, vyplní tabulku „*Tento návrh podává navrhovatel*“ – v prvním sloupci uvede jméno a příjmení a ve druhém sloupci vlastnoruční podpis. Ve třetím sloupci nechá úředně ověřit pravost podpisu (v případě nedostatku místa na úřední ověření se použije druhá strana listu formuláře).
- b) Pokud návrh podává právní zástupce navrhovatele, vyplní údaje v tabulce „*Tento návrh podává zástupce navrhovatele*“. V prvním sloupci uvede jméno, příjmení a rodné číslo (u cizince datum narození ve tvaru den, měsíc a rok), ve druhém sloupci vlastnoruční podpis, ve třetím sloupci údaj o tom, zda právní zástupce navrhovatele je advokátem, notářem nebo obecným zmocněncem a další dle § 21 občanského soudního řádu. Ve čtvrtém sloupci nechá úředně ověřit pravost podpisu (v případě nedostatku místa na úřední ověření se použije druhá strana listu formuláře).
- c) Na závěr uvede navrhovatel místo a datum vyplnění formuláře.