

Pokyny k vyplnění formuláře pro podání návrhu na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku u fyzické osoby.

## I. Rejstříkový soud

- 1 Adresa rejstříkového soudu, jemuž je návrh určen. Aktuální adresy jednotlivých rejstříkových soudů lze najít na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR ([www.justice.cz](http://www.justice.cz))

## II. Navrhovatel

V této části formuláře se uvádí seznam všech navrhovatelů. Navrhovateli mohou být fyzické i právnické osoby.

- 2 Vyplní se případný titul, jméno a příjmení navrhovatele, pokud je navrhovatelem fyzická osoba. V případě, že je navrhovatelem osoba právnická, pak se vyplní obchodní firma nebo název a identifikační číslo.
- 3 Pokud je navrhovatelem fyzická osoba, vyplní se adresa jejího trvalého bydliště, v případě, že je navrhovatelem osoba právnická, vyplní se adresa jejího sídla. Jedná-li se o zahraniční adresu, pak se za název obce uvede i stát.

## III. Údaje o zapisovaném subjektu

Do této části formuláře se uvedou základní identifikační údaje o již zapsané fyzické osobě, u níž je podáván návrh na změnu. V případě návrhu na prvozápis se vyznačí pouze požadovaná akce, ostatní pole zůstanou nevyplněná.

- 4 V případě prvozápisu zůstává pole nevyplněné, v ostatních případech se uvede obchodní firma fyzické osoby, která je předmětem podávaného návrhu.
- 5 V případě prvozápisu zůstává pole nevyplněné, v ostatních případech se uvede adresa bydliště fyzické osoby, která je předmětem podávaného návrhu.
- 6 V případě prvozápisu zůstává pole nevyplněné, v ostatních případech se uvede identifikační číslo fyzické osoby, která je předmětem podávaného návrhu.
- 7 V případě prvozápisu zůstává pole nevyplněné, v ostatních případech se uvede označení rejstříkového soudu u něhož je fyzická osoba, která je předmětem podávaného návrhu, vedena.
- 8 V případě prvozápisu zůstává pole nevyplněné, v ostatních případech se uvede oddíl a číslo vložky spisové značky pod kterou je fyzická osoba, která je předmětem podávaného návrhu, vedena u příslušného rejstříkového soudu.
- 9 Zaškrtněte křížkem, která z uvedených akcí je předmětem podávaného návrhu (viz Všeobecné pokyny).

## IV. Návrh na zápis

V této části se vyplňují hodnoty údajů, které mají být předmětem podávaného návrhu. Tyto hodnoty se uvádějí do sloupců „ZAPISOVANÝ“ a „VYMAZÁVANÝ“ podle toho, zda je podáván návrh na jejich zápis nebo výmaz. V případě prvozápisu se tedy u žádného údaje hodnota do sloupce „VYMAZÁVANÝ“ neuvádí, ale všechny požadované údaje budou vyplňovány ve sloupci „ZAPISOVANÝ“.

Pokud je podáván návrh na změnu údajů, pak se do sloupce „VYMAZÁVANÝ“ zapíše původní hodnota (podle výpisu z obchodního rejstříku) a do sloupce „ZAPISOVANÝ“ se uvede nová hodnota. Údaje ve sloupci „VYMAZÁVANÝ“ musí být uvedeny kompletní, aby jejich hodnoty nebylo možno zaměnit. Proto se u fyzických osob uvedou všechny zapsané osobní údaje včetně rodného čísla nebo data narození a adresy bydliště, u právnických osob se uvede obchodní firma nebo název, identifikační číslo a adresa sídla. U všech ostatních údajů se postupuje obdobně.

U jednotlivých údajů nebo u jejich ucelených skupin je ve formuláři položka „Zapsat ke dni:“, která se vyplní pouze v případě, že je v návrhu požadováno aby byl příslušný údaj zapsán do obchodního rejstříku k jinému datu než ostatní údaje návrhu. Všechny údaje které nebudou mít tuto položku vyplněnu budou do obchodního rejstříku zapsány ke stejnému termínu specifikovanému v části VI. formuláře.

Pokyny k vyplnění formuláře pro podání návrhu na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku u fyzické osoby.

- 10 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisovaná, případně i vymazávaná, obchodní firma fyzické osoby, jestliže je její zápis nebo změna předmětem návrhu.
- 11 Identifikační číslo se při návrhu na prvozápis do obchodního rejstříku uvádí v případě, že je fyzická osoba má již přiděleno, například z živnostenského úřadu. V opačném případě se nevyplňuje a přidělí je rejstříkový soud.
- 12 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nacionálně nově zapisovaného, případně vymazávaného, podnikatele – fyzické osoby. Na řádku **jméno** je možno napsat i dvě křestní jména. Do poslední řádky údaje se uvádí rodné číslo a u osob, které rodné číslo nemají (cizinci), se zapíše datum narození.
- 13 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, adresa trvalého bydliště podnikatele – fyzické osoby, který je předmětem podávaného návrhu a jehož nacionálně jsou uvedeny v č.12. Vyplnění řádky **Obec** je povinné, řádky **Část obce** a **Ulice** se vyplní v případě, že je na ně obec členěna. Na řádku **Číslo domu** se uvede číslo popisné nebo číslo popisné lomené číslem orientačním, pokud jsou čísla orientační v dané obci zavedena. Na řádku **PSČ** se zapíše poštovní směrovací číslo dodací pošty. Řádka **Stát** se vyplní pouze v případě, že se nejedná o adresu na území České republiky.
- 14 Tento údaj se vyplňuje pouze u zahraničních fyzických osob. Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, adresa pobytu podnikatele – fyzické osoby, který je předmětem podávaného návrhu a jehož nacionálně jsou uvedeny v č.12. Vyplnění řádky **Obec** je povinné, řádky **Část obce** a **Ulice** se vyplní v případě, že je na ně obec členěna. Na řádku **Číslo domu** se uvede číslo popisné nebo číslo popisné lomené číslem orientačním, pokud jsou čísla orientační v dané obci zavedena. Na řádku **PSČ** se zapíše poštovní směrovací číslo dodací pošty.
- 15 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, adresa místa podnikání podnikatele – fyzické osoby, který je předmětem podávaného návrhu a jehož nacionálně jsou uvedeny v č.12. Adresa se vyplní v případě, že se místo podnikání liší od místa bydliště. Vyplnění řádky **Obec** je povinné, řádky **Část obce** a **Ulice** se vyplní v případě, že je na ně obec členěna. Na řádku **Číslo domu** se uvede číslo popisné nebo číslo popisné lomené číslem orientačním, pokud jsou čísla orientační v dané obci zavedena. Na řádku **PSČ** se zapíše poštovní směrovací číslo dodací pošty.
- 16 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisované, případně vymazávané, předměty podnikání, tak jak jsou uvedeny na živnostenských listech. Jejich počet není omezen a vzájemně se oddělují vodorovnou čarou.
- 17 V případě návrhu na výmaz dříve zapsaného předmětu činnosti se tento vyplní do sloupce „VYMAZÁVANÝ“. Nově se tento údaj do obchodního rejstříku nezapisuje.
- 18 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nacionálně nově zapisovaného, případně vymazávaného prokuristy. Na řádku **jméno** je možno napsat i dvě křestní jména. Do poslední řádky údaje se uvádí rodné číslo a u osob, které rodné číslo nemají (cizinci), se zapíše datum narození.
- 19 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, adresa trvalého bydliště prokuristy, jehož nacionálně jsou uvedeny v předchozím údaji č.18. Vyplnění řádky **Obec** je povinné, řádky **Část obce** a **Ulice** se vyplní v případě, že je na ně obec členěna. Na řádku **Číslo domu** se uvede číslo popisné nebo číslo popisné lomené číslem orientačním, pokud jsou čísla orientační v dané obci zavedena. Na řádku **PSČ** se zapíše poštovní směrovací číslo dodací pošty. Řádka **Stát** se vyplní pouze v případě, že se nejedná o adresu na území České republiky.
- 20 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, libovolná informace vztahující se k výše uvedenému prokuristovi, která se má dle zákona zapisovat do obchodního rejstříku a ve formuláři není samostatně specifikována.
- 21 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, libovolná informace vztahující se ke všem prokuristům společnosti, která se má dle zákona zapisovat do obchodního rejstříku a ve formuláři není samostatně specifikována.
- 22 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, libovolná ostatní skutečnost vztahující se k fyzické osobě již se návrh týká, která se má dle zákona zapisovat do obchodního rejstříku a ve formuláři není samostatně specifikována. Jejich počet není omezen a vzájemně se oddělují vodorovnou čarou.

## Pokyny k vyplnění formuláře pro podání návrhu na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku u fyzické osoby.

- 23 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisované, případně vymazávané označení odštěpného závodu, který náleží fyzické osobě již se návrh týká.
- 24 V případě požadavku na výmaz dříve zapsaného identifikačního čísla odštěpného závodu se jeho hodnota vyplní do sloupce „VYMAZÁVANÝ“. Nově se již identifikační číslo odštěpným závodům nepřiděluje.
- 25 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, úplná adresa sídla odštěpného závodu společnosti, jehož označení je uvedeno v předchozím údaji č.59. Vyplnění řádky **Obec** je povinné, řádky **Část obce** a **Ulice** se vyplní v případě, že je na ně obec členěna. Na řádku **Číslo domu** se uvede číslo popisné nebo číslo popisné lomené číslem orientačním, pokud jsou čísla orientační v dané obci zavedena. Na řádku **PSČ** se запиše poštovní směrovací číslo dodací pošty. Řádka **Stát** se vyplní pouze v případě, že se nejedná o adresu na území České republiky.
- 26 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisované, případně vymazávané předměty podnikání příslušející uváděnému odštěpnému závodu, tak jak jsou uvedeny na příslušných živnostenských listech. Jejich počet není omezen a vzájemně se oddělují vodorovnou čarou.
- 27 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nacionálně nově zapisovaného, případně vymazávaného vedoucího odštěpného závodu. Na řádku **funkce** se uvádí případné označení funkce v odštěpném závodu. Na řádku **jméno** je možno napsat i dvě křestní jména. Do poslední řádky údaje se uvádí rodné číslo a u osob, které rodné číslo nemají (cizinci), se запиše datum narození.
- 28 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, adresa trvalého bydliště vedoucího odštěpného závodu, jehož nacionálně jsou uvedeny v předchozím údaji č.84. Vyplnění řádky **Obec** je povinné, řádky **Část obce** a **Ulice** se vyplní v případě, že je na ně obec členěna. Na řádku **Číslo domu** se uvede číslo popisné nebo číslo popisné lomené číslem orientačním, pokud jsou čísla orientační v dané obci zavedena. Na řádku **PSČ** se запиše poštovní směrovací číslo dodací pošty. Řádka **Stát** se vyplní pouze v případě, že se nejedná o adresu na území České republiky.
- 29 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, libovolná informace vztahující se k výše uvedenému odštěpnému závodu, která se má dle zákona zapisovat do obchodního rejstříku a ve formuláři není samostatně specifikována.

### V. Přílohy

Do tabulky se запиše seznam všech listin, které navrhovatel přikládá k návrhu na zápis nebo zápis změny do obchodního rejstříku.

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Pořadové číslo</b>      | - Uvádí se pořadové číslo v seznamu příloh – vzestupné číslování počínaje číslem 1.  |
| <b>Předkládaná listina</b> | - Výstižný popis druhu listiny, kterou navrhovatel přikládá jako podklad návrhu na zápis nebo zápis změny do obchodního rejstříku (např. notářský zápis, výpis z rejstříku trestů, výpis z evidence nemovitostí a pod.). |
| <b>Počet vyhotovení</b>    | - Počet přikládaných listin, uvedených pod daným pořadovým číslem.   |

### VI. Datum provedení zápisu

- a) Pokud mají být údaje zapsány v zákonem stanovené lhůtě, zaškrtně se políčko v prvním řádku.
- b) Pokud navrhovatel požaduje zápis návrhu do obchodního rejstříku ke konkrétnímu datu, zaškrtně políčko ve druhém řádku a uveďte v něm datum, ke kterému mají být údaje v návrhu zapsány.

### VII. Závěrečná část

- a) Pokud návrh na zápis nebo návrh na zápis změny podává navrhovatel, vyplní tabulku „*Tento návrh podává navrhovatel*“ – v prvním sloupci uvede jméno a příjmení a ve druhém sloupci vlastnoruční podpis. Ve třetím sloupci nechá úředně ověřit pravost podpisu (v případě nedostatku místa na úřední ověření se použije druhá strana listu formuláře).
- b) Pokud návrh podává právní zástupce navrhovatele, vyplní údaje v tabulce „*Tento návrh podává zástupce navrhovatele*“. V prvním sloupci uvede jméno, příjmení a rodné číslo (u cizince datum narození ve tvaru den, měsíc a rok), ve druhém sloupci vlastnoruční podpis, ve třetím sloupci údaj o tom, zda právní zástupce navrhovatele je advokátem, notářem nebo obecným zmocněncem a další dle § 21 občanského soudního řádu. Ve čtvrtém sloupci nechá úředně ověřit pravost podpisu (v případě nedostatku místa na úřední ověření se použije druhá strana listu formuláře).
- c) Na závěr uvede navrhovatel místo a datum vyplnění formuláře.