

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY V ZAHRANIČÍ

Jméno zaměstnance.....

Bydliště.....

Zaměstnavatel.....

Cesta do..... vykonána ve dnech.....

Určený dopravní prostředek.....

Výše přidělu devizových prostředků podle připojených dokladů z banky.....

v šecích.....

v hotovosti.....

Celkem.....

Kurs.....

Výše denního stravného..... Výše kapesného.....

Celodenní bezplatné stravování poskytováno ve dnech.....

Částečné bezplatné stravování poskytováno ano ne

Devizový nárok:

a) odlet (přejezd čs. hranic) dne..... hodin..... tj.....% stravné/kapesné

od..... do..... / á..... str./kap.....

od..... do..... á..... str./kap.....

od..... do..... á..... str./kap.....

od..... do..... á..... str./kap.....

od..... do..... á..... str./kap.....

Počátek a ukončení prac. výkonu

Přílet (přejezd čs. hranic)

dne..... hodin..... tj.....% stravné/kapesné..... nárok.....

b) výdaje na ubytování doklad č.....

c) **nutné vedlejší výdaje:** doklad č.....

doklad č.....

úhrnem nárok.....

Zjištění rozdílu mezi přidělenými a vynaloženými prostředky:

Příjem

Nárok

Vráceno

Doplatek

Rozdíl (dosažená devizová úspora, příp. přečerpání)

Vráceno bance prostřednictvím zahraniční banky.....

Vráceno bance prostřednictvím zaměstnavatele.....

doklad č.....

doklad č.....

vráceno celkem.....

Nepoužité letenky, jízdenky, lodní lístky a vouchery (příp. nedočerpané vouchery) byly vráceny dne.....

Prohlašuji, že moje údaje jsou správné a úplné. Pokud se v dokladech o ubytování vyskytují sazby včetně stravování (Full board, plná pense), je tato skutečnost na dokladech uvedena.

.....
Dne

.....
Podpis zaměstnance

.....
Podpis zaměstnance, který upravil vúčtování

.....
Datum a podpis odpovědného pracovníka